

# Alcatel **OmniPCX Office**

## **Alcatel 4008/4018/4019**





## Inleiding

Hartelijk dank voor het vertrouwen dat u in **Alcatel** stelt met uw keuze voor een telefoon uit de 4008/4018/4019-serie. Dankzij de nieuwe ergonomische vormgeving zorgt het toestel voor nog meer gebruiksgemak.



## Gebruiksaanwijzing

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | Hoorn opnemen.  |  | Directtoets.                                 |
|  | Ophangen.   |  | Specifieke toets van het cijfer-toetsenbord. |
|  | Cijfer-toetsenbord.   |  | Gedeeltelijke weergave van het display.      |
|  | Betekent dat de functie moet worden geprogrammeerd. Raadpleeg zo nodig de installateur.   |   |  |
|  | Instelling: "zachter".  |  | Vaste toets.                                 |
|  | Instelling: "harder".   |  | MENU-toets.                                  |
|  | Versterkte geluidswaergave via speaker, hands-free.   |  | Toets voor toegang tot voicemail.            |
|  | Navigatietoets naar boven of naar beneden.  |   |  |
|  | Hiermee gaat u een niveau terug (kort indrukken) of terug naar de homepage (lang indrukken). Tijdens de verbinding kunt u hiermee naar verschillende pagina's (zoals Menu en Toestel) en naar de telefoonschermen gaan. |   |  |

Deze symbolen kunnen aangevuld worden door kleine iconen of tekst.



## Overzicht van uw telefoon. . . . . Blz.6

### 1.

## Telefoneren. . . . . Blz.7

1.1	Opbellen . . . . .	Blz.7
1.2	Beantwoorden van een oproep . . . . .	Blz.7
1.3	Telefoneren in de modus Handsfree . . . . .	Blz.7
1.4	Tijdens het gesprek de luidspreker inschakelen (hoorn van de haak) . . . . .	Blz.7
1.5	Opbellen via naamkiezen (tel.gids) . . . . .	Blz.8
1.6	Bellen via de persoonlijke lijst . . . . .	Blz.8
1.7	Monitoren van oproepen via uw voicemail . . . . .	Blz.8
1.8	Herhalen . . . . .	Blz.8
1.9	Een terugbelverzoek doen voor een bezet toestel . . . . .	Blz.8
1.10	Een interne oproep automatisch als intercomgesprek beantwoorden. . . . .	Blz.9
1.11	TDK-zenden . . . . .	Blz.9
1.12	Microfoon uitschakelen tijdens het gesprek. . . . .	Blz.9

### 2.

## Tijdens het gesprek . . . . . Blz.10

2.1	Een ander opbellen tijdens het gesprek . . . . .	Blz.10
2.2	Ontvangen van een tweede oproep tijdens een gesprek . . . . .	Blz.10
2.3	Afwisselend spreken met twee gesprekspartners (wisselgesprek) . . . . .	Blz.10
2.4	Doorverbinden van een gesprek . . . . .	Blz.11
2.5	Een oproep doorverbinden naar de mailbox van een afwezige contactpersoon . . . . .	Blz.11
2.6	Gelijktijdig spreken met 2 interne en/of externe gesprekspartners (conferentie) . . . . .	Blz.11
2.7	Uw gesprek in wachtstand zetten . . . . .	Blz.11
2.8	Een extern gesprek parkeren. . . . .	Blz.11
2.9	Opschakelen/inbreken in een ander gesprek. . . . .	Blz.12
2.10	Een nummer opslaan. . . . .	Blz.12
2.11	Instellen van het geluidsniveau . . . . .	Blz.12

### 3.

## 'Meet me'-conferentie . . . . . Blz.13

3.1	Een 'Meet me'-conferentie starten. . . . .	Blz.13
3.2	Deelnemen aan een 'Meet me'-conferentie . . . . .	Blz.13

### 4.

## De Ondernemingsgeest . . . . . Blz.14

4.1	Het ontvangen van oproepen van toestellen onder supervisie. . . . .	Blz.14
4.2	Beantwoorden van een algemene oproep . . . . .	Blz.14
4.3	Chef/Secretaresse schakeling . . . . .	Blz.14
4.4	Beantwoorden van een oproep bestemd voor een ander toestel . . . . .	Blz.14
4.5	Tijdelijk in plaats van de telefoniste opnemen . . . . .	Blz.14
4.6	Toestelgroepen. . . . .	Blz.15
4.7	Een persoon binnen het bedrijf op zijn pager opbellen . . . . .	Blz.15
4.8	Beantwoorden van pager-oproepen. . . . .	Blz.15
4.9	Iemand op zijn luidspreker opbellen . . . . .	Blz.15
4.10	Een tekst naar een persoon binnen het bedrijf sturen . . . . .	Blz.15
4.11	Een kopie van een gesproken bericht verzenden . . . . .	Blz.16
4.12	Een gesproken bericht versturen naar een toestel / Distributielijst . . . . .	Blz.17
4.13	Een bericht omroepen over de luidsprekers van een groep toestellen (omroepgroep) . . . . .	Blz.17
4.14	Het welkomstbericht van de automatische centrale op afstand wijzigen . . . . .	Blz.17

### 5.

## In verbinding blijven . . . . . Blz.18

5.1	Doorschakeling interne en/of externe oproepen selecteren . . . . .	Blz.18
5.2	Volgstand van oproepen naar een ander nummer (directe volgstand) . . . . .	Blz.18
5.3	Directe volgstand van uw oproepen naar voicemail . . . . .	Blz.18
5.4	Als u terug komt, raadplegen van uw voicemail. . . . .	Blz.18
5.5	Activeren/deactiveren van de persoonlijke assistent. . . . .	Blz.19
5.6	De persoonlijke assistent: slechts één nummer om u te bereiken . . . . .	Blz.19
5.7	Volgstand van oproepen naar uw pager (pieper) . . . . .	Blz.19
5.8	Volgstand inschakelen vanaf het bestemmingstoestel (Follow Me) . . . . .	Blz.19
5.9	Een selectieve volgstand activeren . . . . .	Blz.19
5.10	Volgstand voor groepsooproepen . . . . .	Blz.20
5.11	Opheffen van alle volgstanden . . . . .	Blz.20
5.12	Volgstand voor oproepen wanneer u in gesprek bent (volgstand bij bezet). . . . .	Blz.20
5.13	Niet storen . . . . .	Blz.20
5.14	Een bericht achterlaten voor interne oproepen . . . . .	Blz.20
5.15	Lezen van de berichten die tijdens uw afwezigheid achtergelaten zijn . . . . .	Blz.21
5.16	Melding van berichten . . . . .	Blz.22

### 6.

## Kostenbeheer . . . . . Blz.23

6.1	Uw gesprekken rechtstreeks ten laste brengen op klantrekeningen . . . . .	Blz.23
6.2	De kosten opvragen van een extern gesprek van een andere gebruiker . . . . .	Blz.23

### 7.

## Uw toestel past zich aan uw wensen aan . . . . . Blz.24

7.1	Instellen van uw voicemail . . . . .	Blz.24
7.2	Programmeren van uw persoonlijke begroeting . . . . .	Blz.24
7.3	Wijzigen van uw toestel password . . . . .	Blz.24
7.4	De bel configureren . . . . .	Blz.24
7.5	Instellen van het contrast van het display. . . . .	Blz.25
7.6	Taalkeuze. . . . .	Blz.25
7.7	Bellen via de persoonlijke lijst. . . . .	Blz.25
7.8	Programmeren van de rechtstreekse lijntoetsen . . . . .	Blz.25
7.9	Programmeren van een afspraak . . . . .	Blz.26
7.10	Het nummer van uw toestel opvragen. . . . .	Blz.26
7.11	Over de luidspreker van uw toestel achtergrondmuziek laten horen . . . . .	Blz.26
7.12	Uw toestel vergrendelen/ontgrendelen . . . . .	Blz.26
7.13	De modus Alleen headset in-/uitschakelen . . . . .	Blz.26

### 8.

## ACD : Agenttoestel; . . . . . Blz.27

8.1	Agenttoestel . . . . .	Blz.27
8.2	Een agentsessie openen (aanmelden) . . . . .	Blz.27
8.3	De vier gebruikstoestanden van het agenttoestel . . . . .	Blz.27
8.4	De gebruikstoestand van het toestel wijzigen . . . . .	Blz.27

## Garantie en voorwaarden. . . . . Blz.28

# Overzicht van uw telefoon

Hoorn

Alfanumeriek toetsenbord



## ■ Audiotoetsen



**Toets ophangen:** om een gesprek te beëindigen.



**Toets handsfree/luidspreker:** om op te bellen of een oproep te beantwoorden zonder de hoorn van de haak te nemen (Alcatel 4008/4018).

- Het lampje brandt onafgebroken in de handsfree- of headset-modus (kort indrukken).
- Het knippert in de luidsprekermodus (lang indrukken).



**Toets omroep/geheim:**

- Tijdens het gesprek: druk op deze toets zodat de beller u niet meer hoort.
- Toestel in de ruststand: druk op deze toets om oproepen automatisch te beantwoorden zonder de hoorn te hoeven opnemen. (Alcatel 4008/4018).



Hiermee kunt u het volume van de luidspreker, de hoorn of de bel regelen.

## ■ Functietoetsen



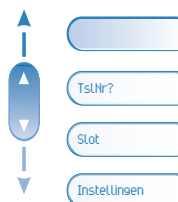
Via de toets **Berichten** komt u bij de verschillende berichtenservices. Wanneer deze toets knippert, is er een nieuw gesproken of tekstbericht.



**Toets nummerherhaling:**

- Hiermee kunt u het laatst gekozen nummer herhalen. (kort indrukken).
- Laatste tien gebelde nummers onthouden (lang indrukken).

## ■ Navigatie



**Navigatietoets omhoog-omlaag:** Hiermee kunt u navigeren op de homepage, in de menu's of in een tekstbox bij het invoeren van tekens in de invoersectie.

De startpagina bestaat uit:

- Gegevens over de status van het toestel (toestel vergrendeld, doorschakelen, ...)
- Datum en tijd
- Programmerings- en configuratiefuncties van het toestel

## Beschikbare functies (toestel in basisstand):

TslNr?	Het nummer van uw toestel opvragen.
LiistNrHerh	Laatste tien gebelde nummers onthouden.
Slot	Uw toestel vergrendelen/ontgrendelen.
Afspraak	Programmeren van een afspraak.
Volgstanden	Doorschakelen van uw oproepen. (direct doorschakelen, doorschakelen naar mailbox, doorschakelen naar pager).
Instellingen	Het toestel configureren (persoonlijke assistent, weergave, beltoon, voice-mail, ...).
KznoPnaam	Opbellen via naamkiezen.

## Functies die tijdens het gesprek beschikbaar zijn:

Wacht	Uw gesprek in wachtstand zetten.
TDK	TDK-zenden.
OpsLijst	Het nummer vastleggen in het persoonlijke telefoonboek.
VUldoorverb	Een oproep doorverbinden naar de mailbox van een afwezige contactpersoon.

Andere functies zijn toegankelijk afhankelijk van de systeemconfiguratie.



**OK-toets:** hiermee kunt u tijdens het programmeren en configureren de verschillende keuzen en suggesties valideren.



**Toets terug/home:** hiermee gaat u een niveau terug (kort indrukken) of terug naar de homepage (lang indrukken). Met deze knop kunt u ook de invoer van een teken wijzigen.

## ■ Functietoetsen en programmeerbare toetsen



**Informatietoets:** hiermee kunt u informatie krijgen over de voorgeprogrammeerde toetsen, hebt u toegang tot de programmering of tot de configuratie van het toestel.



**Toets voor de verkortkieslijst:** Hiermee krijgt u toegang tot uw persoonlijke telefoonboek (kort indrukken) of tot het kiezen op naam (lang indrukken of twee keer indrukken).



**Voorgeprogrammeerde functietoetsen en programmeerbare toets**

Het indicatielampje brandt als de bij de toets behorende functie is geactiveerd. Het blok van 6 toetsen bestaat uit:

- twee lijntoetsen,
- een toets 'direct doorschakelen of doorschakelfunctie annuleren',
- een toets 'conferentie',
- een toets 'doorverbinden',
- een oproepetoets die direct kan worden geprogrammeerd.

## 1.1 Opbellen



*Toets voor een externe oproep eerst het prefix nummer in (meestal nul) voor de buitenlijn, alvorens het nummer te kiezen 0 is de standaard ingestelde code voor toegang tot het openbare telefoonnet.*

*Kies om het bedieningstoestel te bellen de "9" (standaard).*

## 1.2 Beantwoorden van een oproep



## 1.3 Telefoneren in de modus Handsfree (Alleen Alcatel 4008/4018)

- Toestel in de ruststand:



- Tijdens de verbinding:



*U kunt tijdens het gesprek de hoorn van de haak nemen zonder het gesprek te onderbreken.*

## 1.4 Tijdens het gesprek de luidspreker inschakelen (hoorn van de haak) - Versterkte geluidsweggeving via speaker.



*met een korte druk op de toets Luidspreker schakelt u naar de modus Handsfree (het lampje brandt onafgebroken) (Alcatel 4008/4018).*

## 1.5 Opbellen via naamkiezen (tel.gids)



Als u de eerste letters van de naam van uw contactpersoon invoert, wordt vanzelf de volledige naam weergegeven. In deze modus voert u elke letter van de naam in door één keer te drukken op de betreffende lettertoets van het toetsenbord.

## 1.6 Bellen via de persoonlijke lijst



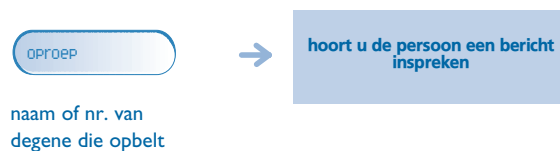
## 1.7 Monitoren van oproepen via uw voicemail (Alleen Alcatel 4008/4018)

Door middel van deze functie kunt u de oproepen monitoren die binnenkomen op uw voicemail. Wanneer iemand een bericht inspreekt, kunt u met hem of haar in verbinding treden.

### • Activeren van de monitorfunctie:



### • Wanneer er een oproep binnenkomt :



naam of nr. van degene die opbelt



## 1.8 Herhalen

- Herhalen laatst gekozen nummer.



- Laatste tien gebelde nummers onthouden.



## 1.9 Een terugbelverzoek doen voor een bezet toestel





# Telefoneren

## 1.10 Een interne oproep automatisch als intercomgesprek beantwoorden (Alleen Alcatel 4008/4018)

U kunt een oproep automatisch laten beantwoorden, zonder de hoorn van de haak te nemen. Wanneer een interne gesprekspartner u belt, hoort u uw toestel even bellen en meteen daarna wordt de oproep automatisch beantwoord in hands-free mode. Op het display wordt de naam of het nummer getoond van degene die u opbelt.

### • Om te activeren - Toestel in de ruststand:



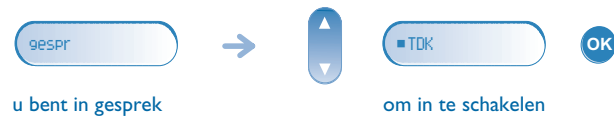
 Wanneer het gesprek is beëindigd, blijft de intercomfunctie geactiveerd.

### • Om te deactiveren - Toestel in de ruststand:



## 1.11 TDK-zenden

Tijdens een gesprek dient u soms tooncodes te verzenden, bijvoorbeeld voor een automatische telefoniste of voor het beluisteren van een antwoordapparaat op afstand.



 Bij het beëindigen van de verbinding, wordt de functie automatisch beëindigd.

## 1.12 Microfoon uitschakelen tijdens het gesprek

U hoort uw gesprekspartner wel, maar deze hoort u niet:



## 2.1 Een ander opbellen tijdens het gesprek



u bent in gesprek

nummer kiezen

herhalen van het  
laatst gekozen  
nummer.  
(kort indrukken).de eerste gesprekspartner wordt  
in de wachtstand gezet

## • Andere manieren om een tweede contactpersoon te bellen



Laatste tien gebelde nummers onthouden (lang indrukken).



Opbellen via uw individuele verkortkieslijst (Ind VK-lijst) (lang indrukken of twee keer drukken op de toets voor de verkortkieslijst)



Opbellen via naamkiezen.

lang of twee  
keer indrukken

Geprogrammeerde lijntoets.

## • Om uw tweede gesprek te beëindigen en terug te keren naar de eerste gesprekspartner:



u bent in gesprek

lijntoets waarvan  
het  
indicatielampje  
knippert

Hang in geval van een foute handeling op: Uw toestel belt en u krijgt uw eerste gesprekspartner weer aan de lijn.

## 2.2 Ontvangen van een tweede oproep tijdens een gesprek

## • Terwijl u in gesprek bent probeert iemand anders u te bereiken:



u bent in gesprek

naam of nummer van de  
oproeper wordt gedurende  
drie seconden weergegevenhet signaallampje  
knippert

## ■ Weergegeven oproep beantwoorden:

lijntoets waarvan  
de icoon knippert

## • Terugkeren naar de eerste contactpersoon en het huidige gesprek beëindigen:



u bent in gesprek

toets bij het  
pictogram  
oproep in  
wachtrij

## 2.3 Afwisselend spreken met twee gesprekspartners (wisselgesprek)

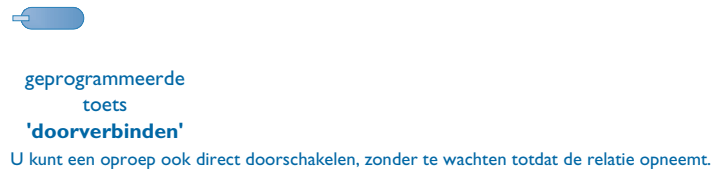
Tijdens uw gesprek staat een tweede gesprekspartner in wachtstand.  
Om van de ene naar de andere gesprekspartner over te gaan:het  
signaallampje  
knippert

## 2.4 Doorverbinden van een gesprek

- U wilt uw gesprek naar een ander toestel doorverbinden:



- Als de opgeroepene de oproep beantwoordt:



De mogelijkheid voor doorverbinden van twee externe gesprekken is afhankelijk van de geprogrammeerde toetsfaciliteiten.

## 2.5 Een oproep doorverbinden naar de mailbox van een afwezige contactpersoon

Hiermee kunt u tijdens de verbinding een contactpersoon doorverbinden naar de mailbox van een andere contactpersoon.



## 2.6 Gelijktijdig spreken met 2 interne en/of externe gesprekspartners (conferentie)

- Kies tijdens uw gesprek een tweede deelnemer (intern / extern):



- De conferentie uitschakelen en met uw tweede gesprekspartner in verbinding blijven (de eerste gesprekspartner wordt in de wachtstand gezet):



geprogrammeerde toets 'conferentie'

- Gesprek met alle beëindigen:



- Indien u de verbinding van uw beide gesprekspartners na de conferentie wilt laten voortduren:



de conferentie uitschakelen



geprogrammeerde toets 'doorverbinden'

## 2.7 Uw gesprek in wachtstand zetten

- **Gesloten wachtstand:**

U bent in gesprek met een gesprekspartner. U wilt deze in wachtstand zetten en later het gesprek op hetzelfde toestel hervatten.



- **Hervatten van het in wachtstand geplaatste gesprek:**



## 2.8 Een extern gesprek parkeren

U kunt een extern gesprek parkeren om het gesprek hierna op een ander toestel te hervatten:



# Tijdens het gesprek

## Om het gearparkeerde gesprek te hervatten:



Als het gearparkeerde gesprek niet binnen een bepaalde tijd hervat wordt (standaard ingesteld op 1 mn 30), wordt de oproep naar het bedieningstoestel doorverbonden.

## 2.9 Opschakelen/inbreken in een ander gesprek

Het toestel dat u opbelt is in gesprek. Als dit toestel niet 'beschermd' is en als u hiertoe de bevoegdheid heeft, kunt u inbreken in het gesprek:



geprogrammeerde toets "opschakelen"

### Bescherming tegen opschakelen:



geprogrammeerde toets **beveiliging van communicatie**

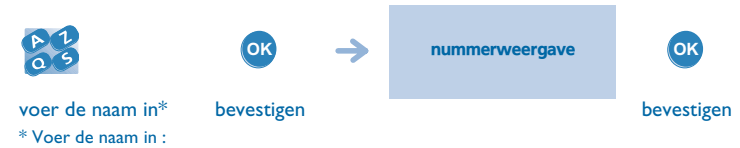
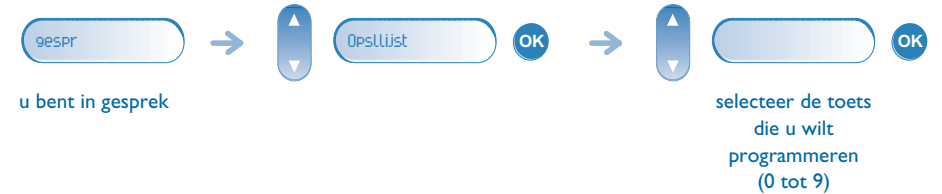


voer het toestelnummer of 0+ telefoonnummer in

De beveiliging verdwijnt weer wanneer u het gesprek verbreekt.

## 2.10 Een nummer opslaan

Als u een nummer onder een oproeptoets wilt vastleggen tijdens een verbinding:



Tekst invoeren: met de toetsen van het numerieke toetsenblok kunt u letters weergeven door er meermaals op te drukken.



De cursor in het tekstveld plaatsen.



Wissen van het laatst ingetoetste teken.



Een cijfer invoeren (toetsen 0 tot en met 9).

## 2.11 Instellen van het geluidsniveau

Als u het volume van de luidspreker of de hoorn wilt afstellen tijdens een verbinding:



De functie 'Meet me' wordt gebruikt voor het instellen van conferenties met maximaal 6 personen: de 'leider' van de conferentie (die het recht heeft om de conferentie te starten) en de deelnemers (maximaal 5) die voor de conferentie bijeenkomen.

### 3.1 Een 'Meet me'-conferentie starten

Voordat u deelnemers aan de conferentie kunt uitnodigen, moet u eerst een tijdstip bepalen voor de vergadering en de deelnemers de toegangscode sturen.

*Als u door het systeem wordt gevraagd om een code of een wachtwoord in te voeren, krijgt u 3 pogingen voordat het systeem uw verzoek weigert.*

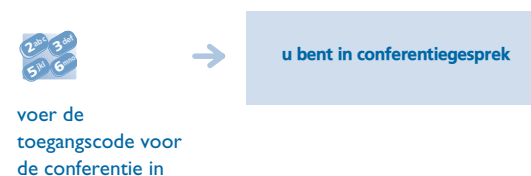


- Activeringscode : deze code wordt door de beheerder ingesteld tijdens de systeemconfiguratie.
- Oproepnummer voor het activeren van de 'Meet me'-conferentie: dit oproepnummer wordt door de conferentieleider gebruikt als deze een conferentie wil starten vanaf een extern toestel. Dit nummer moet vooraf ingesteld zijn door de systeembeheerder.
- Wachtwoord: het standaardwachtwoord kan niet worden gebruikt. Raadpleeg indien nodig hoofdstuk "Wijzigen van uw toestel password".

*Als de conferentieleider ophangt, wordt alle communicatie verbroken.*

### 3.2 Deelnemen aan een 'Meet me'-conferentie

Als de conferentie door de conferentieleider is ingesteld, kunnen de deelnemers zich aanmelden bij de 'Meet me'-conferentie (maximaal 5 deelnemers).



- Deelnamecode : deze code wordt door de beheerder ingesteld tijdens de systeemconfiguratie.
- Het oproepnummer voor deelname aan de 'Meet me'-conferentie: met dit nummer kunnen deelnemers zich bij een conferentie voegen vanaf een extern toestel. Dit nummer moet vooraf ingesteld zijn door de systeembeheerder.

*Er is een piep hoorbaar als een deelnemer zich bij de conferentie voegt. 2 piepen zijn hoorbaar als een deelnemer de conferentie verlaat.*

*U kunt niet deelnemen aan een conferentie als het maximaal toegestane aantal deelnemers al is bereikt.*

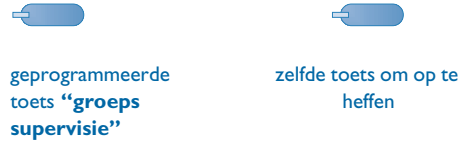
*Als de conferentie nog niet is ingesteld door de conferentiebeheerder, wordt u in de wacht geplaatst totdat de conferentie wordt gestart (maximaal 5 minuten).*

*Als u de conferentie niet rechtstreeks kunt bereiken, moet u eerst een interne gebruiker of een automatische telefonist bellen. Hiermee wordt het oproepnummer gekozen voor deelname aan de 'Meet me'-conferentie, waarna uw gesprek wordt doorgeschakeld (10 seconden).*

## 4 De Ondernemingsgeest

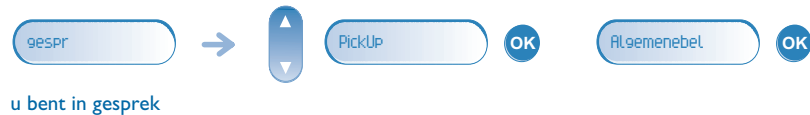
### 4.1 Het ontvangen van oproepen van toestellen onder supervisie

Om de beltoon te horen van de oproepen die naar een ander toestel worden gestuurd:



### 4.2 Beantwoorden van een algemene oproep

Wanneer de telefoniste afwezig is, hoort u bij externe oproepen die voor haar zijn bestemd een algemene beltoon. Om die oproepen te beantwoorden:



### 4.3 Chef/Secretaresse schakeling

Door het systeem te programmeren, kunt u 'directeur/secretaresse'-groepen vormen, waarbij de oproepen van de directeur naar één of meerdere secretarissen worden gestuurd.

- Vanaf het toestel van de directeur of de secretaresse:



De Chef/Secretaresse-schakeling wordt weergegeven op het display van het chef-toestel en door de icoon van de geprogrammeerde toets "ChfSec".

### 4.4 Beantwoorden van een oproep bestemd voor een ander toestel

U hoort een telefoon in een ander kantoor rinkelen waar niemand kan opnemen. Als u hiervoor de toelating heeft, kunt u vanaf uw eigen telefoon de oproep beantwoorden.

- Als het toestel tot dezelfde pick-upgroep hoort als de uwe:



- Als het toestel niet tot dezelfde groep hoort als de uwe:



Door de programmering van het systeem kunnen bepaalde toestellen beschermd zijn tegen pickup-mogelijkheden.

### 4.5 Tijdelijk in plaats van de telefoniste opnemen

Bij iedere externe oproep die naar de telefooncentrale wordt gestuurd, zal uw toestel rinkelen en kunt u de oproep beantwoorden:



- Bij iedere oproep voor de telefooncentrale:

op uw toestel wordt een oproep voor het bedieningstoestel gesignaleerd



geprogrammeerde toets "tslmonit"

## 4.6 Toestelgroepen

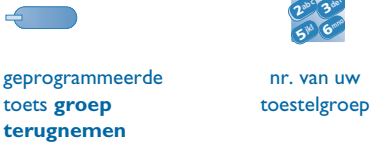
- Naar toestellen van een groep bellen:

Sommige toestellen kunnen van een groep deel uitmaken. U kunt ze opbellen door het nummer van de groep in te toetsen.



nummer van de groep die moet worden gebeld

- Tijdelijk uw toestelengroep verlaten:/Naar uw groep terugkeren:



geprogrammeerde toets **groep terugnemen**

nr. van uw toestelgroep

*Het feit dat een toestel tot een toestelgroep behoort, is van geen enkele invloed op de rechtstreekse oproepen. U kunt nog altijd een specifiek toestel binnen een groep bellen, door het eigen toestelnummer hiervan te kiezen.*

## 4.7 Een persoon binnen het bedrijf op zijn pager opbellen

Uw gesprekspartner neemt niet op en u weet dat hij over een pager beschikt:



intern toestel in gesprek

geprogrammeerde toets **pageroproep**

*Uw gesprekspartner kan de oproep beantwoorden via een willekeurig intern toestel.*

## 4.8 Beantwoorden van pager-oproepen

U kunt de oproep beantwoorden vanaf een willekeurig intern toestel.



## 4.9 Iemand op zijn luidspreker opbellen

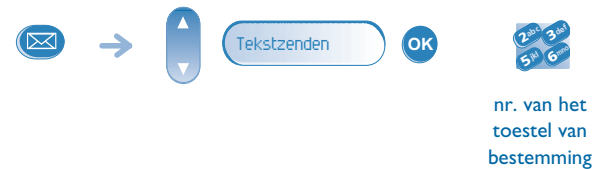
De persoon binnen het bedrijf neemt niet op. U kunt, als u daarvoor de toelating heeft, op afstand zijn 'hoorn van de haak nemen':



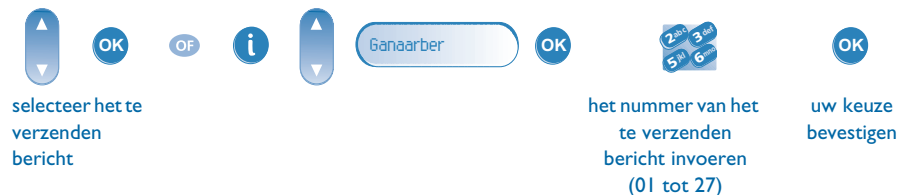
intern toestel in gesprek

→ u bent nu te horen op de luidspreker van uw gesprekspartner (als deze over de functie handsfree beschikt)

## 4.10 Een tekst naar een persoon binnen het bedrijf sturen



- Vooraf gedefinieerd bericht



selecteer het te verzenden bericht

het nummer van het te verzenden bericht invoeren (01 tot 27)

uw keuze bevestigen

# De Ondernemingsgeest



om de taal van het bericht te wijzigen



het bericht wordt verzonden

## • Persoonlijk bericht



intoetsen van een bericht via het alfabetische toetsenbord\*



het bericht wordt verzonden

\* intoetsen van een bericht via het alfabetische toetsenbord :



tekst invoeren: met de toetsen van het numerieke toetsenblok kunt u letters weergeven door er meermaals op te drukken



de cursor in het tekstveld plaatsen



wissen van het laatst ingetoetste teken



een cijfer invoeren (toetsen 0 tot en met 9)

## • Hieronder staan de 27 berichten:

1	BEL ME TERUG	15	BESPREKING xx.xx.xx (*)
2	BEL MORGEN TERUG	16	BESPREKING xx.xx.xx OM xx : xx (*)
3	BEL ME TERUG OM xx : xx (*)	17	EVEN AFWEZIG
4	BEL TERUG NR. xx xx xx (*)	18	REST VAN DE DAG AFWEZIG
5	BEL DE BEDIENING	19	IK BEN TERUG OM xx : xx (*)
6	BEL DE SECRETARESSE	20	AFWEZIG, TERUG xx.xx.xx OM xx : xx (*)
7	IK BEL TERUG OM xx : xx (*)	21	OP VAKANTIE, TERUG xx.xx.xx (*)
8	BEREIKBAAR VIA PAGER	22	EXTERNE BESPREKING
9	S.V.P. FAX OPHALEN	23	EXTERNE BESPR. - TERUG xx.xx.xx (*)
10	S.V.P. POST OPHALEN	24	IN BESPREKING - KAMER xxxx (*)
11	SCHAKEL VOLGSTAND UIT	25	IN BESPREKING - NIET STOREN
12	BEZOEKERS WACHTEN	26	LUNCH
13	U WORDT VERWACHT	27	AFWEZIG WEGENS ZIEKTE
14	BESPREKING OM xx : xx (*)	(*)	Berichten aan te vullen via de cijfertoetsen

## 4.11 Een kopie van een gesproken bericht verzenden



weergave van het aantal nieuwe en oude berichten

toestel password



kieszen van het te kopiëren bericht door achtereenvolgens indrukken



nr. van het toestel van bestemming

het bericht wordt verzonden

een toelichting opnemen\*



toevoegen van een bestemming

het bericht wordt verzonden

### • \*Om een toelichting op te nemen:



starten van de opname van de toelichting

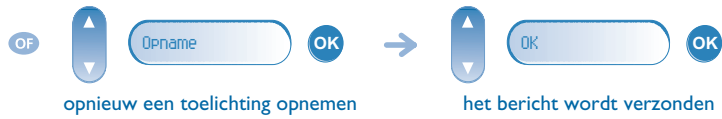
opname bezig



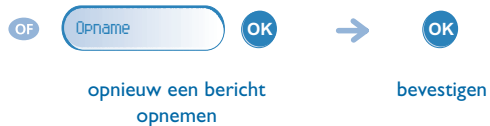
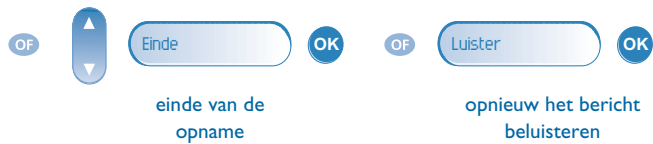
einde van de opname

de toelichting opnieuw beluisteren





## 4.12 Een gesproken bericht versturen naar een toestel / Distributielijst



## 4.13 Een bericht omroepen over de luidsprekers van een groep toestellen (omroepgroep)

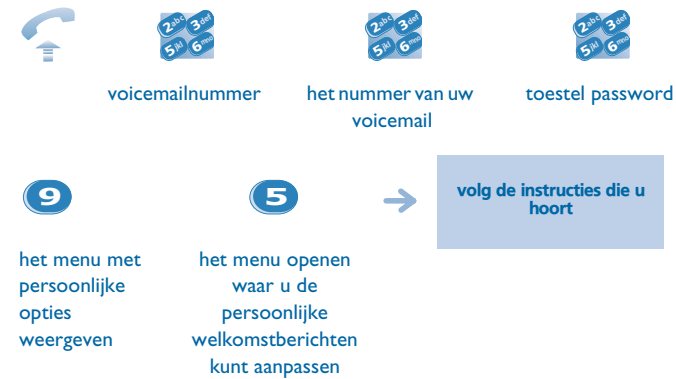
Dit bericht, waarop niet hoeft te worden geantwoord, wordt op de luidsprekers van de toestellen van uw distributiegroep uitgezonden:



Alleen de toestellen in rust en voorzien van een luidspreker horen het bericht.

## 4.14 Het welkomstbericht van de automatische centrale op afstand wijzigen

Met deze functie kan een gebruiker met de vereiste rechten het welkomstbericht van de automatische centrale (nachtstand en dagstand) wijzigen.

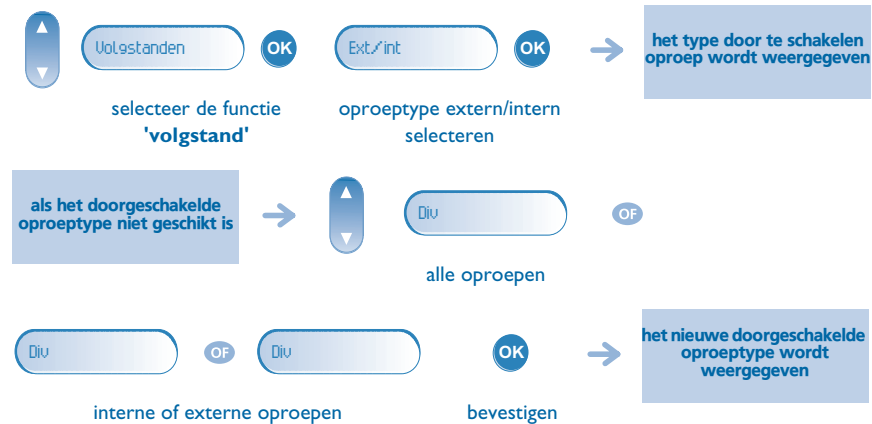


# 5

## In verbinding blijven

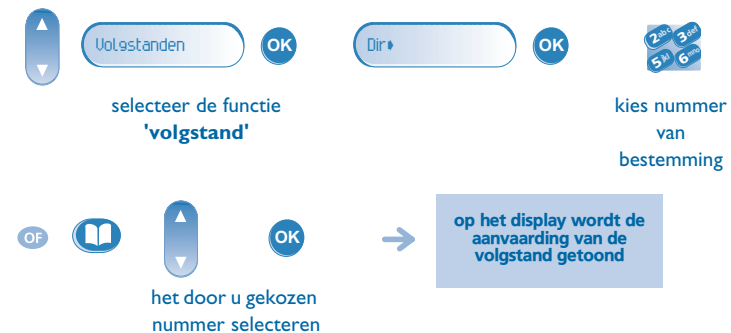
### 5.1 Doorschakeling interne en/of externe oproepen selecteren

U kunt het type oproepen selecteren, die u wenst door te schakelen: externe, interne of beide.



### 5.2 Volgstand van oproepen naar een ander nummer (directe volgstand)

Dit kan het nummer zijn van een extern toestel, een mobiele telefoon, een berichtendienst of een intern toestel (bedieningstoestel, enz.).



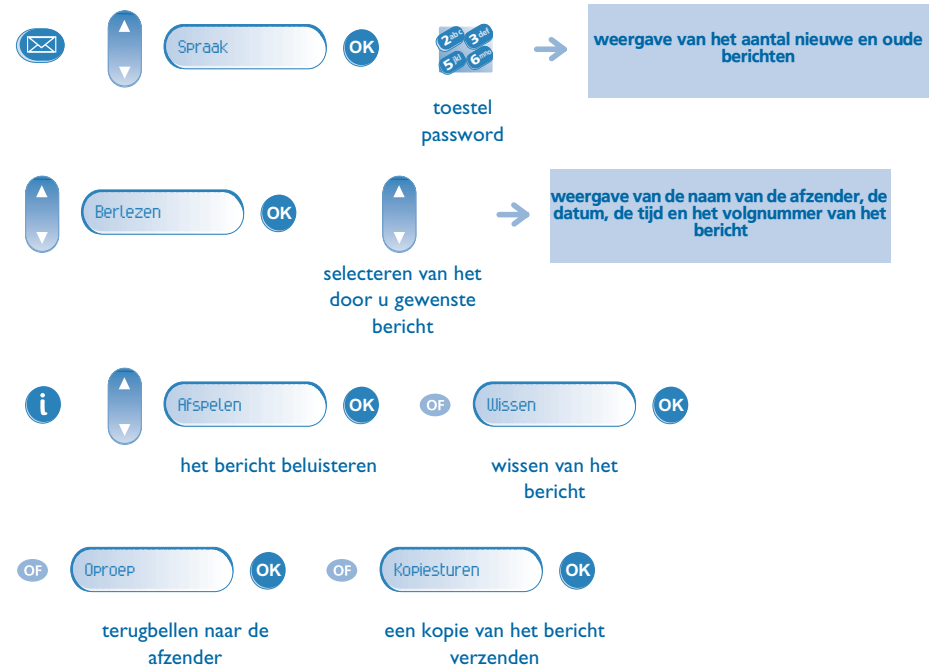
*U kunt zelf nog steeds anderen opbellen. U kunt alleen oproepen ontvangen die afkomstig zijn van de (interne) bestemming.*

### 5.3 Directe volgstand van uw oproepen naar voicemail



### 5.4 Als u terug komt, raadplegen van uw voicemail

Het signaallampje op uw toestel geeft aan dat er berichten voor u zijn.



## 5.5 Activeren/deactiveren van de persoonlijke assistent



## 5.6 De persoonlijke assistent: slechts één nummer om u te bereiken



keuze van het type  
volgstand



toets het nr. in van een  
collega, uw assistent of  
iemand anders

toets 0 + extern nummer  
in

toets 0 + het nr. van uw  
mobiele telefoon in



activeren / deactiveren van  
de doorschakeling naar het  
bedieningstoestel

## 5.7 Volgstand van oproepen naar uw pager (pieper)

Personen kunnen u oproepen wanneer u elders binnen het bedrijf bent:



selecteer de functie  
'volgstand'



geprogrammeerde toets  
doorschakelen naar  
een pager

## 5.8 Volgstand inschakelen vanaf het bestemmingstoestel (Follow Me)

U bent in een andere kamer en u wilt dat de voor u bedoelde gesprekken doorgestuurd worden: U kunt deze functie activeren vanaf het toestel in de kamer waar u bent.



selecteer de functie  
'volgstand'

nr. van uw  
gesprekspartner



geprogrammeerde  
toets **volgstand**  
voor oproepen

nr. van uw  
gesprekspartner

## 5.9 Een selectieve volgstand activeren

U kunt oproepen selectief laten doorschakelen afhankelijk van de identiteit van de oproeper:



geprogrammeerde  
toets **selectief**  
doorschakelen

## 5.10 Volgstand voor groepsoproepen

U kunt alle oproepen, bestemd voor uw groep, in volgstand zetten naar een interne bestemming:



## 5.11 Opheffen van alle volgstanden



## 5.12 Volgstand voor oproepen wanneer u in gesprek bent (volgstand bij bezet)

Contactpersonen kunnen zodoende een ander toestel bereiken zolang u in gesprek bent.



## 5.13 Niet storen

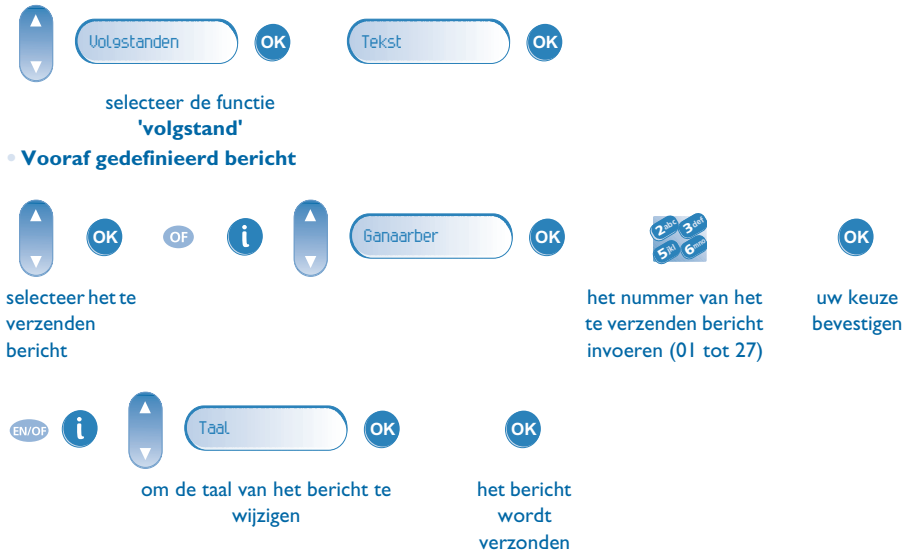
U kunt uw toestel tijdelijk onbereikbaar maken voor iedere oproep.



Het bericht *Niet storen* wordt weergegeven op het toestel van de contactpersoon die u probeert te bereiken.

## 5.14 Een bericht achterlaten voor interne oproepen

U kunt op uw toestel een bericht achterlaten dat naar het display wordt gestuurd van het toestel dat u belt.



# In verbinding blijven

## Persoonlijk bericht



\*intoetsen van een bericht via het alfabetische toetsenbord :

tekst invoeren: met de toetsen van het numerieke toetsenblok kunt u letters weergeven door er meermaals op te drukken

de cursor in het tekstveld plaatsen

wissen van het laatst ingetoetste teken

een cijfer invoeren (toetsen 0 tot en met 9)

## Hieronder staan de 27 berichten:

1	BEL ME TERUG	15	BESPREKING xx.xx.xx (*)
2	BEL MORGEN TERUG	16	BESPREKING xx.xx.xx OM xx : xx (*)
3	BEL ME TERUG OM xx : xx (*)	17	EVEN AFWEZIG
4	BEL TERUG NR. xx xx xx (*)	18	REST VAN DE DAG AFWEZIG
5	BEL DE BEDIENING	19	IK BEN TERUG OM xx : xx (*)
6	BEL DE SECRETARESSE	20	AFWEZIG, TERUG xx.xx.xx OM xx : xx (*)
7	IK BEL TERUG OM xx : xx (*)	21	OP VAKANTIE, TERUG xx.xx.xx (*)
8	BEREIKBAAR VIA PAGER	22	EXTERNE BESPREKING
9	S.V.P. FAX OPHALEN	23	EXTERNE BESPR. - TERUG xx.xx.xx (*)
10	S.V.P. POST OPHALEN	24	IN BESPREKING - KAMER xxxx (*)
11	SCHAKEL VOLGSTAND UIT	25	IN BESPREKING - NIET STOREN
12	BEZOEKERS WACHTEN	26	LUNCH;
13	U WORDT VERWACHT	27	AFWEZIG WEGENS ZIEKTE
14	BESPREKING OM xx : xx (*)	(*)	Berichten aan te vullen via de cijfertoeetsen

## 5.15 Lezen van de berichten die tijdens uw afwezigheid achtergelaten zijn

Het signaallampje op uw toestel geeft aan dat er berichten voor u zijn.



→ weergave van de naam van de afzender, de datum, de tijd en het volgnummer van het bericht

Terwijl de gegevens worden weergegeven:

De afzender van het bericht terugbellen (het bericht wordt na de oproep automatisch gewist).

Volgende bericht.

Vorig bericht.

Terwijl u een bericht raadpleegt, hebt u met de toets i toegang tot de volgende functies: ( )

Wissen van het bericht.

Terugbellen naar de afzender.

Een tekst naar een persoon binnen het bedrijf sturen.

Het nummer van de beller opslaan in de verkortkieslijst.

Stoppen met lezen.

## 5.16 Melding van berichten

Er is een voicemailbericht ingesproken, maar u bent niet op kantoor. U kunt uw toestel zodanig instellen dat u op een ander toestel een melding krijgt dat er een bericht is ingesproken.



### • Melding van berichten in-/uitschakelen:



### • Het toestelnummer invoeren van het toestel waarop u de melding wilt ontvangen:



### • Het tijdblok wijzigen:

U kunt wijzigen gedurende welk tijdblok berichten moeten worden gemeld.



## 6.1 Uw gesprekken rechtstreeks ten laste brengen op klantrekeningen

U kunt de kosten van uw externe gesprekken ten laste laten komen op de bij uw klanten behorende rekeningnummers.



geprogrammeerde toets “**nieuwe kostenplaats**”



intoesten van het gewenste nummer



password van dit interne toestel



toets intern nummer of toets 0 + externe telefoonnummer in

- Om tijdens het gesprek een kostenplaats toe te voegen, of om de kosten aan een andere kostenplaats toe te wijzen:



geprogrammeerde toets “kostenplaats tijdens gesprek”

## 6.2 De kosten opvragen van een extern gesprek van een andere gebruiker

gespr



uw gesprekspartner wordt in wacht geplaatst

geprogrammeerde toets “heroproepen”



gevraagd extern nummer



Transfer



OF



doorverbinding van de oproep naar de in wacht geplaatste gesprekspartner

- Als de interne relatie die de oproep heeft aangenomen, oplegt, wordt u teruggebeld en kunt u:

1. De informatie over de verbinding lezen (kosten, duur, aantal taxatiepulsen...).



OK



naam van de gebruiker en kosten van het gesprek

2. Afdrukken van een ticket.



Afdrukken



3. Beëindigen van de kostenopvraag.



OK



# 7 Uw toestel past zich aan uw wensen aan

## 7.1 Instellen van uw voicemail

het signaallampje knippert



voer uw password in en registreer uw naam, overeenkomstig de aanwijzingen die u te horen krijgt



Het toestel password wordt gebruikt voor de toegang tot uw voicemail en om uw toestel te vergrendelen.

## 7.2 Programmeren van uw persoonlijke begroeting

U kunt de standaard begroeting wijzigen door een persoonlijk bericht



opname bezig

Terwijl u een bericht raadpleegt, hebt u met de toets i toegang tot de volgende functies: ( i )

Einde Om de opname te stoppen.

Pauze Om de opname tijdelijk te onderbreken.

Opname Om het bericht opnieuw op te nemen.

## 7.3 Wijzigen van uw toestel password

Het toestel password wordt gebruikt voor de toegang tot uw voicemail en om uw toestel te vergrendelen.



oud password (4 cijfers)



nieuw password (4 cijfers)

OK

het display vraagt om bevestiging van het nieuwe password



Zolang u uw password nog niet geprogrammeerd heeft, is de standaard code 1515.

## 7.4 De bel configureren



▼ Kies de melodie:



OK

selecteer de door u gewenste melodie (16 melodieën)

uw keuze bevestigen

▼ Kiezen van het geluidsniveau van de beltoon:



OK

selecteer het door u gewenste geluidsniveau (12 niveaus)

uw keuze bevestigen



# Uw toestel past zich aan uw wensen aan

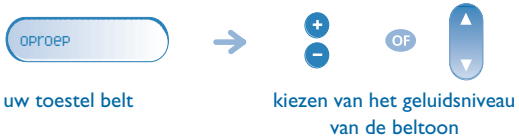
▼ Inschakelen / uitschakelen van de vergader mode (discreetstand):



▼ Modus Zacht bellen in-/uitschakelen:



▼ Het belvolume afstellen terwijl een oproep binnenkomt:



## 7.5 Instellen van het contrast van het display



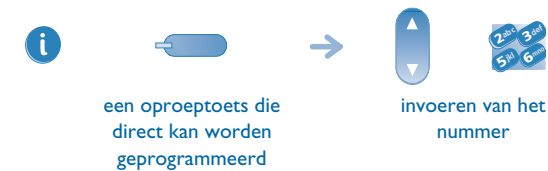
## 7.6 Taalkeuze



## 7.7 Bellen via de persoonlijke lijst



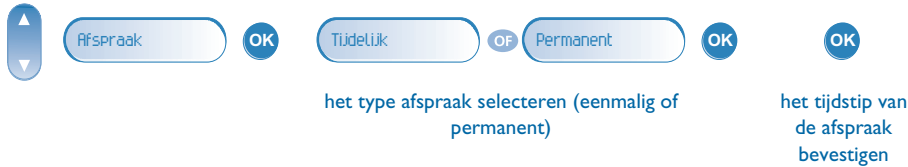
## 7.8 Programmeren van de rechtstreekse lijntoetsen



# Uw toestel past zich aan uw wensen aan

## 7.9 Programmeren van een afspraak

U kunt de tijd programmeren van een eenmalige afspraakherinnering (eenmaal binnen de 24 uur) of van een permanente afspraakherinnering (elke dag op dezelfde tijd).



- Op het geprogrammeerde tijdstip belt uw toestel:



*Indien u in gesprek bent, knippert het display en is er een attentiesignaal hoorbaar. Wanneer er na de derde keer nog niet wordt bevestigd, wordt een eenmalige afspraak opgeheven, maar blijft een vaste afspraak in het geheugen. Als uw toestel in volstand staat, wordt de afspraakherinnering niet bij de bestemming gesignaleerd.*

- Om een verzoek om een afspraakherinnering op te heffen:



het tijdstip van de afspraak verwijderen

## 7.10 Het nummer van uw toestel opvragen



twee keer drukken

## 7.11 Over de luidspreker van uw toestel achtergrondmuziek laten horen

Over de luidspreker van uw toestel achtergrondmuziek laten horen (optie)



*Zodra u in gesprek bent, stopt de muziek. Zodra u het gesprek beëindigt, hoort u weer muziek*

## 7.12 Uw toestel vergrendelen/ontgrendelen



## 7.13 De modus Alleen headset in-/uitschakelen

De modus Alleen headset moet worden ingeschakeld zodra er in plaats van de hoorn een headset wordt aangesloten.:



## 8.1 Agenttoestel

Met een telefooncentrale kunnen de oproepen aan de agenten optimaal worden doorverbonden, afhankelijk van hun beschikbaarheid en deskundigheden.

## 8.2 Een agentsessie openen (aanmelden)



voer de code in van de functie aanmelden



selecteer de agent en bevestig uw keuze



voer volgens de instructies op het scherm uw wachtwoord in of valideer het



weergave van het welkomsscherm van de acd-toepassing

### • Welkomsscherm van de ACD-toepassing

naam  
agenttoeste

[A2]

[01]

status van  
wachtrijen

## 8.3 De vier gebruikstoestanden van het agenttoestel

De beschikbaarheid van een agent is gekoppeld aan zijn gebruikstoestand (waarvan er vier zijn), die hij op elk gewenst moment kan wijzigen. Deze toestanden zijn:

- **Aanwezig:** de agent kan oproepen ontvangen.
- **Buiten dienst:** de agent heeft zich teruggetrokken uit de ACD-toepassing.
- **Aanvullend werk:** de agent ontvangt geen oproepen zolang hij nog bezig is met een taak die verband houdt met een oproep.
- **Tijdelijk afwezig:** de agent heeft pauze en ontvangt geen oproepen.

## 8.4 De gebruikstoestand van het toestel wijzigen

De codes voor het wijzigen van de gebruikstoestand zijn gedefinieerd tijdens het configureren van het systeem. Vraag de systeembeheerder om deze codes.



voer de code in van de gebruikstoestand die u wilt activeren

Toestanden	Codes
aanwezig	
afwezig	
aanvullend werk	
tijdelijk afwezig	



er klinkt een melodie: de activering is geaccepteerd; de toestand wordt gewijzigd



er klinkt een 'buzzer'-alarm: de activering is geweigerd; het toestel wordt waarschijnlijk niet beheerd door de telefooncentrale: neem contact op met de beheerder

# Garantie en voorwaarden

Onafhankelijk van de wettelijke garantie, is de garantie van dit toestel een jaar geldig voor onderdelen en arbeidsloon vanaf de installatiedatum.

Voor garantieclaims dient men de aanschaffactuur te kunnen overleggen. Deze garantie is echter niet van toepassing: in geval van niet naleving van de instructies in deze gebruikershandleiding, beschadiging als gevolg van oorzaken waaraan het toestel niet ten grondslag ligt (bijvoorbeeld: stoten, schokken, blootstelling aan vocht, enz.), niet naleving van de van kracht zijnde regels met betrekking tot de installatie, noch in geval van wijzigingen of reparaties uitgevoerd door personen, die niet door de fabrikant of de verkoper erkend zijn.

Waarschuwing: zorg ervoor dat het telefoontoestel nooit in contact komt met water. Wel kunt u voor het reinigen van het toestel een vochtige doek gebruiken. Gebruik nooit oplossingen (trichloorethyleen, aceton, enzovoort) die de plastic oppervlakken van het toestel kunnen beschadigen. Sproei nooit schoonmaakmiddelen op het toestel. Het luistergedeelte en het microfoongedeelte van de hoorn kunnen metaaldeeltjes aantrekken die gevaar voor het oor kunnen opleveren.

De labels zijn niet officieel vastgelegd en kunnen aan wijzigingen onderworpen zijn. Bepaalde functies van het toestel zijn afhankelijk van de systeemconfiguratie en de activering van softwaresleutels.

## Conformiteitsverklaring

EC-land: wij, **Alcatel Business Systems**, verklaren dat de producten Alcatel 4008/4018 en 4019 voldoen aan de verplichte eisen die worden gesteld in de Richtlijn 1999/5/CE van het Europese Parlement en van de Raad. Een kopie van deze verklaring van instemming kunt u bij uw installateur aanvragen.



## Informatie met betrekking tot het milieu

Dit symbool betekent dat dit product aan het einde van de levensduur moeten worden verzameld en afzonderlijk moeten worden verwerkt binnen de lidstaten van de EU en in Noorwegen en Zwitserland. Als dit product op correcte wijze wordt verwerkt, draagt u bij aan het behoud van natuurlijke bronnen en het voorkomen van mogelijke schade aan het milieu en voor de volksgezondheid die het gevolg kan zijn uit de foutieve verwerking van de afvalstoffen in dit product. Neem voor aanvullende informatie over het terugwinnen en recyclage van het product contact op met de leverancier die het product heeft verkocht.

## Voorwaarden voor gebruik

Temperatuurbereik voor gebruik: -5°C/45°C.

## Beveiliging tegen akoestische pieken

Het akoestisch signaalniveau dat door de oormicrofoon van de handset wordt gegenereerd is minder dan 130 dBspl voor een tijdelijk signaal (123 dBspl voor Australië) en minder dan 118 dBspl (rms) voor een continu signaal (120 dBA voor Australië).

## Richtlijn 2003/10/EC voor risico's verbonden aan lawaai op de werkplek

De beltoon draagt bij aan de hoeveelheid dagelijks lawaai; op de hoogste volume-instelling is het niveau 105 dBA op 60 cm van de terminal. Het volgende wordt aanbevolen om het niveau terug te brengen:

- verlaag de instelling (9 niveaus van 5 dB)
- programmeer een toenemende beltoon.

Alcatel Business Systems behoudt zich het recht voor uit het belang van haar klanten de eigenschappen van het producten zonder voorafgaand bericht te wijzigen. Copyright © Alcatel Business Systems. 2006. Alle rechten voorbehouden.